**史 带**

1. 个单信息批改：

1、提供批改申请书；

2、证件彩色照片（正反面）；

3、涉及常青树产品请提供职业类别；

4、旅行险投保时如填写护照号，请提供护照照片；

5、旅行险涉及拒签的，需提供拒签信及拒签章扫描件。

6、批改受益人时需提供关系证明。

二、团单信息批改：

1、提供批改申请书及人员清单扫描件（均需加盖公章）；

2、人员清单电子版；

3、最新组织机构代码原件照片。

1. 错投撤单、退费：
2. 投保人身份证彩色照片（正反面）；
3. 提供批改申请书
4. 正确投保的新保单号；
5. 支付保费凭证（截屏或网银记录）；

如退保保费不是退给投保人（退给实际付款人），需提供实际付款人的支付凭证

1. 退费银行卡信息：户名、账号、开户行精确到支行；
2. 退款银行卡照片；
3. 退费给第三方时，同时提供收款人的证件彩色照片（正反面）。

特别提醒：

如用公司名投保，而保单性质为个人的情况下，保单信息不可做任何批改变更。以下情况除外：

1. 退保；
2. 投保人修改同被保人（需提供完整资料）。

批改时效：资料提供完整的情况下3-5个工作日；

退费时效：资料提供完整的情况下，自收到邮件申请时起10个工作日

